

РАССМОТРЕНО:  
на заседании Управляющего совета  
Протокол № 1 от 30.08 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор МОУ «Аксеновская СОШ»  
М.Г.Каштанов  
Приказ №72-Д от 31.08.2023 г

**Положение об Управляющем совете  
МОУ «Аксеновская средняя общеобразовательная школа»  
Лямбирского муниципального района Республики Мордовия**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об Управляющем совете МОУ «Аксеновская средняя общеобразовательная школа» (далее – Положение, МОУ «Аксеновская СОШ») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ «Аксеновская СОШ»).

1.2. Настоящее Положение действует с 01 сентября 2023 года.

С введением в действие настоящего Положения ранее действовавшее Положение об Управляющем совете МОУ «Аксеновская СОШ») утрачивает силу.

1.3. Положение определяет порядок организации работы Управляющего совета МОУ «Аксеновская СОШ») (далее – Управляющий совет), правовой статус, обязанности и полномочия членов Управляющего совета, организацию деятельности, регламент работы, основания и порядок роспуска Управляющего совета.

1.4. Управляющий совет является коллегиальным органом управления, реализующим принципы демократического и государственно-общественного управления, рассматривающим вопросы, относящиеся к компетенции Управляющего совета в соответствии с Уставом МОУ «Аксеновская СОШ»).

1.5. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия, Уставом МОУ «Аксеновская СОШ».

1.6. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности, открытости и законности.

1.7. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу на общественных началах (не получают никакого денежного вознаграждения).

## **2. Статус членов Управляющего совета**

2.1. Члены Управляющего совета имеют равные права и обязанности по отношению к Управляющему совету и участникам образовательного процесса независимо от национальности, гражданства, социального статуса, должности, места работы, иных обстоятельств.

2.2. Члены Управляющего совета не могут непосредственно вмешиваться в реализацию образовательных программ, профессиональную деятельность директора, педагогических и иных работников МОУ «Аксеновская СОШ», а также требовать от них выполнения своих пожеланий или поручений.

2.3. Член Управляющего совета вправе:

- участвовать в обсуждении повестки заседаний Управляющего совета;
- открыто выражать собственное мнение на заседаниях Управляющего совета;
- досрочно выйти из состава Управляющего совета;
- получать информацию о дате, времени и месте проведения заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы по обсуждаемым вопросам не позднее чем за три рабочих дня до дня соответствующего заседания Управляющего совета;
- инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, находящемуся в его компетенции;
- инициировать создание комиссии и (или) рабочей группы Управляющего совета;
- в случае несогласия с принятым решением Управляющего совета выразить особое мнение, которое заносится в протокол заседания Управляющего совета или прилагается к протоколу;
- участвовать в подготовке материалов для рассмотрения вопроса, вносимого в повестку заседания Управляющего совета;
- получать информацию о ходе выполнения решений Управляющего совета;
- неоднократно быть избранным в члены Управляющего совета, в том числе путем самовыдвижения.

2.4. Член Управляющего совета обязан:

- участвовать в заседаниях Управляющего совета, не пропускать их без уважительной причины;
- принимать участие в работе комиссий и (или) рабочих групп Управляющего совета, членом которых он является, готовить проекты решений Управляющего совета;

- выслушивать мнение других членов Управляющего совета и уважать их позицию по обсуждаемым вопросам;

- соблюдать конфиденциальность в отношении персональных данных участников образовательного процесса, а также иных сведений, разглашение которых может нанести ущерб МОУ «Аксеновская СОШ»), ее работникам, обучающимся.

### **3. Организация деятельности Управляющего совета**

3.1.В целях организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь.

3.2.Организационной формой работы Управляющего совета являются очные заседания, в том числе с применением дистанционных технологий,или заочное голосование.

3.3.Вопросы, предложенные для рассмотрения членами Управляющего совета, председателем Управляющего совета, директором МОУ «Аксеновская СОШ»), представителем Учредителя, включаются в повестку заседания в обязательном порядке.

3.4.В целях подготовки заседаний Управляющего совета и проектов решений председатель и (или) представитель Учредителя вправе запрашивать у директора МОУ «Аксеновская СОШ») необходимые документы, сведения или необходимые материалы.

Председатель Управляющего совет и (или) представитель учредителя направляют свой запрос на официальный электронный адрес директора МОУ «Аксеновская СОШ»).

3.5.Решения Управляющего совета оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.

3.6.Протоколы заседаний и иные документы Управляющего совета хранятся в приемной директора МОУ «Аксеновская СОШ»).

3.7.Решения Управляющего совета реализуются посредством принятия локальных нормативных актов Школы и (или) подготовки поручений директора МОУ «Аксеновская СОШ»).

3.8.Решения Управляющего совета доводятся до сведения участников образовательного процесса путем размещения протоколов, информации и документов на официальном сайте МОУ «Аксеновская СОШ»), информационных стендах, в социальных сетях и (или) доводятся на собраниях, совещаниях.

3.9.Председатель Управляющего совета осуществляет контроль

исполнения принятых Управляющим советом решений и подготовку отчета о выполнении таких решений.

3.10. Директор МОУ «Аксеновская СОШ» предоставляет помещение для проведения очного заседания Управляющего совета, обеспечивает канцелярскими и иными расходными материалами членов Управляющего совета во время их работы, а также создает безопасные условия их нахождения в помещении МОУ «Аксеновская СОШ».

#### **4. Комиссии и (или) рабочие группы Управляющего совета**

4.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, проектов решений, выполнения других полномочий Управляющего совета в период между заседаниями Управляющий совет вправе создавать комиссии и (или) рабочие группы.

4.2. Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, рабочих группах, назначает их руководителей, утверждает задачи, функции, положения о комиссиях и (или) рабочих группах.

#### **5. Информационная открытость деятельности Управляющего совета**

5.1. Управляющий совет обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности путем организации видеотрансляции своих заседаний, размещения информации и материалов на официальном сайте МОУ «Аксеновская СОШ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационном стенде МОУ «Аксеновская СОШ».

5.2. МОУ «Аксеновская СОШ» организует ведение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела, посвященного деятельности Управляющего совета.

В указанном разделе размещаются следующие сведения и (или) документы:

- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес электронной почты председателя Управляющего совета;
- состав Управляющего совета;
- локальные нормативные акты и иные документы о деятельности Управляющего совета;
- копии протоколов, выписки из протоколов заседаний Управляющего совета (за исключением протоколов, содержащих персональные данные, и решений, признанных Управляющим советом не подлежащими разглашению);

- видеозаписи, фотографии заседаний Управляющего совета.

5.3.Иные сведения и (или) документы могут размещаться на официальном сайте МОУ «Аксеновская СОШ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по инициативе председателя Управляющего совета с согласия директора МОУ «Аксеновская СОШ».

## **6. Ответственность членов Управляющего совета**

6.1.Управляющий совет несет ответственность перед участниками образовательного процесса за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию.

6.2.Члены Управляющего совета несут гражданско-правовую ответственность в порядке, предусмотренном статьей 53.1 и иными нормами Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.3.Члены Управляющего совета могут быть выведены из состава по основаниям, предусмотренным уставом МОУ «Аксеновская СОШ»

6.4.Директор МОУ «Аксеновская СОШ» после согласования с представителем учредителя вправе распустить Управляющий совет до истечения срока его полномочий в следующих случаях:

- заседания не проводятся в течение шести и более месяцев подряд без уважительной причины;
- нарушаются принципы добровольности участия в заседаниях, коллегиальности и (или) гласности.